



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ :

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره :

معاونت آموزشی

پیوست :

آموزشکده فنی و حرفه‌ای تربت حیدریه- شهریور ماه ۹۶

فرم الف : (پروپوزال) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال..... سال تحصیلی (گروه آموزشی.....)

اینجانب شماره دانشجویی : ورودی نیمسال :

رشته تحصیلی : گرایش :

مقطع : کارشناسی ☐ کاردانی ☐ نظام آموزشی : روزانه ☐ شبانه ☐

تعداد واحدهای گذرانده شده : سال ورود به دانشکده :

به آدرس پست الکترونیکی :

و آدرس دقیق پستی محل سکونت :

تلفن تماس ثابت : و تلفن همراه :

مقتضای اخذ پروژه با عنوان زیر با استاد پروژه سرکار خانم/جناب آقای

به آدرس پست الکترونیکی :

می‌باشم.

عنوان پروژه :

شرح خلاصه‌ای از عنوان و اهداف پروژه :

حداقل سه واژه کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

شرح پروژه حداکثر یک صفحه:

نسخه اول : استاد پروژه

نسخه دوم : گروه آموزشی

نسخه سوم : دانشجو

۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه :

۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه :

۳- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش‌هایی از جامعه از آن بهره‌مند می‌شوند :

۴- روش انجام کار (به طور مشروح):

۶- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه‌های دسترسی به آن‌ها :

۷- سایر توضیحات ضروری:

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

فرم ب: تأیید موضوع پروژه

خانم/قای

دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می‌رساند موضوع پروژه‌ی شما با عنوان پس از طرح و بررسی در جلسه‌ی مورخ

گروه آموزشی مورد تایید قرار گرفت قرار نگرفت ☐

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ

نسبت به تحویل و دفاع پروژه‌ی (تحقیقاتی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تأیید و ذکر شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی :

۱-

۲-

۳-

تذکرات مهم :

۱. در صورتی که دانشجو بنا بر هر دلیل در موعد مقرر، پروژه‌ی پایانی خود را تحویل ندهد، نمره‌ی پروژه‌ی وی صفر لحاظ می‌گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می‌گیرد.
۲. حضور دانشجو در جلسه‌های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.
۳. نظریه اینکه پایان نیمسال اول، سی‌ام بهمن ماه می‌باشد دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می‌بایست در نیمسال اول فارغ‌التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی‌گردد.
۴. نسخه اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء سرپرست گروه آموزشی: محمد رجبی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه‌ی انجام پروژه

درس پروژه

استاد گرامی سرکار خانم/جناب آقای

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه‌ی اینجانب

رشته‌ی

باشماره دانشجویی

به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

با عنوان:

پروژه:

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه:		نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:
نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:		



باسمه تعالی

فرم ت: تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکار خانم/جناب آقای

احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی

رشته‌ی که واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی

انتخاب نموده‌ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه‌ی نهایی، باعنوان درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه‌ام را دارم.

گزارش میزان پیشرفت:

درصد انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه :		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست گروه تاریخ:



باسمه تعالی

فرم ث: تأیید دفاعیه پروژه

اقای/خانم

دانشجوی محترم رشته:

به اطلاع می‌رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....

روز.....ساعت..... پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی

به سوالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان

را پذیرفت/

نپذیرفت و متوسط نمره‌ی اعطا شده‌ی اعضا (با حروف) نمره از ۸ نمره می‌باشد.

۱-

۲-

۳-

تاریخ و امضاء سرپرست گروه آموزشی: محمدرجبی

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع می‌رساند نمره نهایی خانم/ آقای باشماره دانشجویی

در درس پروژه با

احتساب (با حروف)

نمره از ۱۲ نمره‌ی در اختیار استاد، برابر

(با حروف)

می‌باشد.

نام و نام خانوادگی استاد پروژه

تاریخ و امضاء

محتوای مستندات پروژه براساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله‌ی برنامه‌ریزی، طراحی و ارزشیابی نتیجه کار، یادداشت برداری شود، در غیر این صورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

جلد مستندات	مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.
<div>پروژه دوره</div> <div>کاردانی</div> <div>موضوع پروژه</div> <div>ارائه شده به</div> <div>گروه</div> <div>دانشکده</div> <div>نام استاد پروژه</div> <div>تهیه شده توسط</div> <div>نام</div> <div>دانشجو</div> <div>به شماره دانشجویی</div> <div>سال تحصیلی ۱۳۹۰ - ۱۳۹۱</div>	<div>۱- جلد</div> <div>۲- صفه سفید</div> <div>۳- کپی جلد</div> <div>۴- چکیده</div> <div>۵- فهرست</div> <div>۶- پیشگفتار</div> <div>۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه</div> <div>۸- شرح کامل اجرای هر مرحله</div> <div>۹- پیشنهادها و نتیجه گیری</div> <div>۱۰- ضمائم</div> <div>۱۱- منابع استفاده شده</div>

- مواردی که خارج از کادر می‌باشد باید عیناً در جلد درج گردد.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی زرشکی.
- وبه جای کلمات داخل کادر باید معادل آن‌ها نوشته شود.